



Äskningsansökan för/gällande 'projekt'

Då du fyller i äskningsansökan: var så detaljerad som möjligt, inkludera en budget och beskriv utförligt hur pengarna kommer att användas. Ifyllt äskningsansökan skickas till LSEKs ordförande (ordforande@lsek.se). Den kommer att behandlas av styrelsen så snart som möjligt. Läs mer om äskningar i lärarsektionens policydokument.

1. Kontaktinformation

1.1. Datum för ansökan:

1.2. Kontaktperson och Telefonnummer:

2. Projektet och dess relevans till medlemmarna

2.1. När äger det rum?

2.2. Beskriv projektet:

2.3. Hur gynnas Lärarsektionens medlemmar?

3. Bidrag

3.1. Önskat belopp:

3.2. Beloppet baseras på:

3.3. Önskat senast utbetalningsdatum:

3.4. Konto för utbetalning:

Kontoinnehavare:

Clearing-nr: _____

Konto-nr: _____

Bank: _____

Namnteckning

Namnteckning

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Styrelsens anteckningar

Datum då ansökan behandlas:

Beslut (Godkänns/Godkänns ej):

Motivering:

Underskrift

Namnförtydligande
