



Stadgar rörande  
Lärarsektionen  
vid Linköpings universitet

---

*Reviderade 19-11-15*

# Innehållsförteckning

<b>Kapitel 1: Övergripande organisation</b> .....	<b>5</b>
§1.1 Föreningsnamn .....	5
§1.2 Verksamhetsbeskrivning.....	5
§1.3 Verksamhetsort.....	5
§1.4 Verksamhetsår .....	5
§1.5 Firmateckning.....	5
§1.6 Styrdokument.....	5
§1.6.1 Grafisk profil.....	6
§1.6.2 Policydokument.....	6
§1.6.3 Reglemente .....	6
§1.7 Sektionens organ.....	6
§1.8 Beslutsordning .....	6
§1.9 Stadgeändring.....	6
§1.10 Jäv .....	6
<b>Kapitel 2: Medlemskap</b> .....	<b>7</b>
§2.1 Inträde .....	7
§2.2 Medlemskap .....	7
§2.3 Medlemsår .....	7
§2.4 Medlemsregistret .....	7
§2.5 Medlems rättigheter.....	7
§2.6 Stödmedlems rättigheter.....	7
§2.7 Medlems skyldigheter.....	8
§2.8 Medlemsavgift.....	9
§2.9 Utträde.....	9
§2.10 Uteslutande av medlem.....	9
<b>Kapitel 3: Sektionens befattningshavare</b> .....	<b>9</b>
§3.1 Förtroendevald.....	9
§3.2 Entledigande av förtroendevald .....	9
§3.3 Avstängning av förtroendevald .....	9
§3.4 Avstängning av medlem i utskott eller arbetsgrupp .....	10
<b>Kapitel 4: Val</b> .....	<b>10</b>
§4.1 Valförfarande.....	10

§4.2 Val av övriga förtroendevalda .....	10
§4.3 Rösträtt .....	10
§4.4 Röstlängd .....	10
<b>Kapitel 5: Stormöte och medlemsmöte.....</b>	<b>10</b>
§5.1 Stormöte och medlemsmöte .....	10
§5.2 Mötesordförande.....	10
§5.3 Kallelse .....	10
§5.4 Föredragningslista .....	12
§5.5 Justering av röstlängd.....	12
§5.6 Motioner .....	12
§5.7 Propositioner.....	12
§5.8 Årsmöte och Vårmöte.....	12
§5.9 Medlemsmöte.....	12
§5.10 Årsmötet .....	12
§5.11 Vårmöte .....	14
§5.12 Beslutsförhet .....	14
§5.13 Rättigheter.....	14
§5.14 Beslut .....	14
§5.15 Protokoll.....	14
<b>Kapitel 6: Styrelsen.....</b>	<b>15</b>
§6.1 Ansvar och befogenheter .....	15
§6.2 Sammansättning.....	15
§6.3 Styrelseledamot.....	15
§6.4 Fyllnadsval .....	15
§6.5 Styrelsesammanträde .....	15
§6.6 Kallelse till styrelsesammanträde .....	15
§6.7 Begäran om styrelsesammanträde .....	15
§6.8 Beslutsförhet vid styrelsesammanträde.....	16
§6.9 Vid styrelsesammanträde.....	16
§6.10 Adjungeringar vid styrelsesammanträde .....	16
§6.11 Rösträtt vid styrelsesammanträde.....	16
§6.12 Beslut vid styrelsesammanträde .....	16
§6.12.1 Beslut per capsulam .....	16

§6.13 Protokoll.....	16
§6.14 Fråga till organ inom sektionen .....	16
<b>Kapitel 7: Utskott .....</b>	<b>17</b>
§7.1 Inrättande av utskott.....	17
§7.2 Permanenta utskott .....	17
§7.3 Ekonomiska och icke-ekonomiska utskott.....	17
§7.5 Upplösning av utskott .....	17
<b>Kapitel 8: Arbetsgrupper .....</b>	<b>17</b>
§8.1 Inrättande av arbetsgrupper .....	17
§8.2 Instruktion .....	17
§8.3 Upplösning av arbetsgrupp.....	17
<b>Kapitel 9: Valberedning .....</b>	<b>17</b>
§9.1 Inrättande av valberedning.....	18
§9.2 Sammansättning.....	18
§9.3 Åligganden .....	18
§9.4 Kallelse .....	18
§9.5 Beslutsförhet .....	18
§9.6 Beslut .....	18
§9.7 Protokoll.....	18
<b>Kapitel 10: Revision och stadgetolkare .....</b>	<b>18</b>
§10.1 Revision.....	18
§10.2 Revision av ekonomiska utskott .....	18
§10.3 Revisorer .....	19
§10.4 Revisorerernas åliggande .....	19
§10.5 Ansvarsfrihet .....	19
§10.6 Stadgetolkare .....	19
<b>Kapitel 11: Fusion .....</b>	<b>19</b>
§11.1 Fusion.....	19
§11.2 Tillgångar.....	19
<b>Kapitel 12: Upplösning.....</b>	<b>19</b>
§12.1 Upplösning.....	19
§12.2 Likvidation.....	19

## **Kapitel 1: Övergripande organisation**

### **§1.1 Föreningsnamn**

Föreningens namn är Lärarsektionen vid Linköpings universitet, härmed förkortat till sektionen.

Föreningens organisationsnummer är 822004-9368.

### **§1.2 Verksamhetsbeskrivning**

Sektionen har som målsättning att bevaka och tillvarata intressen beträffande lärarutbildning och främja gemenskap mellan blivande lärare samt studenter som har nära anknytning till lärarprogrammet. Detta gör sektionen för lärarstudenter i allmänhet men medlemmar i synnerhet. Sektionen driver också studiesociala frågor.

Sektionen är som organisation fackligt, religiöst och partipolitiskt obunden.

### **§1.3 Verksamhetsort**

Sektionen bedriver sin verksamhet vid Linköpings universitet i Linköping.

### **§1.4 Verksamhetsår**

Sektionens verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december. Utskott kan ha avvikande verksamhetsår.

### **§1.5 Firmateckning**

Sektionens firma tecknas antingen gemensamt eller enskilt, beroende på styrelsens beslut.

### **§1.6 Styrdokument**

Styrdokumentet reglerar sektionens verksamhet i följande ordning:

- a) Stadgar
- b) Budget
- c) Verksamhetsplan
- d) Grafisk profil
- e) Policydokument
- f) Reglementen
- g) Övriga dokument

Sektionsstyrelsen ansvarar för att dessa dokument finns tillgängliga och är uppdaterade.

### **§1.6.1 Grafisk profil**

Den grafiska profilen reglerar den visuella aspekten på profilmaterial, representationsklädsel, hemsidan och andra bild- och textbaserade medium. Ändringar i detta dokument skall beslutas om på ett medlemsmöte eller stormöte. Det är sektionens styrelsens ansvar att den grafiska profilen finns enkelt tillgänglig för medlemmar och externa parter.

### **§1.6.2 Policydokument**

Det skall finnas ett samlat dokument över Lärarsektionens policys. Ändringar i detta dokument skall beslutas om på ett medlemsmöte eller stormöte. Det är sektionens styrelsens ansvar att samtliga policys finns samlade i en policysamling.

### **§1.6.3 Reglemente**

Reglementen reglerar utskottens verksamhet. Det skall finnas ett samlat dokument över Lärarsektionens reglementen. Det är sektionens styrelsens ansvar att samtliga reglementen finns samlade i en reglementessamling. Ändringar i dessa dokument beslutas om på ett styrelsemöte.

### **§1.7 Sektionens organ**

Sektionens organ är:

- a) Stormöten
- b) Medlemsmöten
- c) Styrelsen
- d) Utskott/Arbetsgrupper

### **§1.8 Beslutsordning**

Sektionen beslutar enligt följande ordning:

- a) Stormöten
- b) Medlemsmöten
- c) Styrelsen
- d) Utskott/Arbetsgrupper

### **§1.9 Stadgeändring**

Ändring i eller tillägg till dessa stadgar skall ske genom bifall av 2/3 av samtliga närvarande medlemmar vid två direkt följande medlems- eller stormöten.

Ändringar i denna stadga rörande Kapitel 1, Kapitel 2 §2.1 samt Kapitel 11 och Kapitel 12 kräver beslut med 2/3 majoritet på två stormöten med mellanliggande skifte av verksamhetsår.

### **§1.10 Jäv**

All form av jäv som gäller egenvinning och släktskap skall meddelas till sektionens styrelse. Ledamot i valberedningen får inte delta i beredning eller beslut av val där ledamoten själv kandiderar

## **Kapitel 2: Medlemskap**

### **§2.1 Inträde**

Rätt till medlemskap i sektionen har studerande vid lärarutbildningen vid Linköpings universitet, campus Valla samt studenter vid kurs som har nära anknytning till lärarutbildningen vid Linköpings universitet, campus Valla.

Rätt till stödmedlemskap har den som har intresse av att stödja sektionen och ta del av dess förmåner, och ej har rätt till ordinarie medlemskap. Stödmedlemskapet kommer alltid efter det ordinarie medlemskapet, vilket innebär att ordinarie medlemmar har förtur framför stödmedlemskapet i alla sektionens förmåner och erbjudanden.

### **§2.2 Medlemskap**

Medlem i sektionen är den som frivilligt anmält sitt intresse för medlemskap samt betalat medlemsavgiften. Vederbörande skall även finnas upptagen i medlemsregistret med namn, student-id och ingångsår.

### **§2.3 Medlemsår**

Medlemsåret sträcker sig från påbörjat läsår till avslutat läsår.

### **§2.4 Medlemsregistret**

Enskild medlem har rätt att få ett utdrag på de uppgifter som står om honom/henne i registret, men ej utdrag på andra medlemmars uppgifter. Styrelsemedlem och av styrelsen utsedda personer har däremot rätt att ta del av alla uppgifter i medlemsregistret.

### **§2.5 Medlems rättigheter**

Medlem äger rätt att:

- a) tillträda poster inom sektionen
- b) nyttja av sektionens erbjudanden och förmåner
- c) få fråga behandlad av vederbörande organ inom sektionen
- d) rösta vid stormöten och medlemsmöten, samt att på inbjudan närvara vid sektionsstyrelsens sammanträden

Om medlem påbörjat ett förtroendeuppdrag i sektionen och sedan byter program eller av någon annan anledning ej kan fortsätta vara medlem i sektionen, åligger det sektionsstyrelsen att besluta huruvida denne person får fullfölja sitt uppdrag eller ej. Sitter personen i sektionsstyrelsen åligger det ett medlemsmöte att besluta detta.

### **§2.6 Stödmedlems rättigheter**

Stödmedlem äger rätt att:

- a) nyttja av sektionens erbjudanden och förmåner
- b) delta vid sektionens stor- och medlemsmöten med närvaro- och yttranderätt

## **§2.7 Medlems skyldigheter**

Medlem är skyldig att följa sektionens stadgar och beslut.



## **§2.8 Medlemsavgift**

Medlemsavgift för kommande läsår fastställs på ett stormöte. Medlemsavgiften till sektionen skall inbetalas på det sätt sektionsstyrelsen fastställt.

## **§2.9 Utträde**

Utträde ur sektionen beviljas efter att en begäran om utträde lämnas skriftligen till sektionens medlemsansvarig. Medlemsavgiften återbetalas ej.

## **§2.10 Uteslutande av medlem**

Om medlem, som ej är förtroendevald, inte följer sektionens stadgar och beslut äger sektionsstyrelsen rätt att utesluta medlem ur sektionen. Beslutet skall fattas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet, av närvarande på styrelsemötet. Utesluten medlem är tillfälligt utesluten tills medlemsmöte kan hållas.

Medlemsmötet beslutar om hävning av beslutet eller uteslutande av medlem.

# **Kapitel 3: Sektionens befattningshavare**

## **§3.1 Förtroendevald**

Förtroendevald är den person som uppfyller någon eller flera av följande kriterier:

- a) Sitter i sektionens styrelse
- b) Är ordförande i utskott
- c) Är kassör i ekonomiska utskott
- d) Är medlem i valberedningen
- e) Innehar posten som sektionens utbildningsbevakare
- f) Innehar posten som sektionens arbetsmiljöombud

## **§3.2 Entledigande av förtroendevald**

Förtroendevald som önskar entlediga sig från sitt uppdrag i förtid skall lämna in ett skriftligt entledigande till styrelsen. Styrelsen tar beslut om entledigande på nästkommande styrelsemöte.

## **§3.3 Avstängning av förtroendevald**

Om förtroendevald genom brott eller på annat sätt visat sig vara olämplig för förtroendeuppdraget kan sektionsstyrelsen besluta att stänga av den förtroendevalde från uppdraget tills medlemsmöte kan hållas. Beslutet om avstängning skall fattas med minst  $\frac{3}{4}$  majoritet, av närvarande på styrelsemötet. Vid avstängning skall styrelsen kalla till medlemsmöte där frågan ska behandlas.

Medlemsmötet beslutar om hävning av beslutet eller missförtroendevotum av förtroendevald. Vid missförtroendevot skall fyllnadsval utlysas

### **§3.4 Avstängning av medlem i utskott eller arbetsgrupp**

När anledning finns skall styrelsen pröva om berörd medlem är lämplig att fortsätta sitt uppdrag. Medlem som förklarats olämplig stängs därmed av från sitt uppdrag.

## **Kapitel 4: Val**

### **§4.1 Valförfarande**

Sektionsstyrelsen väljs av sektionens medlemmar enligt demokratiska processer. Ordförande för utskott som ej nomineras av valberedningen väljs ut av föregående års utskott. Om ordförande i ett utskott ej kan eller vill vara styrelseledamot utser aktuellt års utskott en styrelserepresentant och denna skall godkännas av medlemmarna på ett stormöte eller medlemsmöte. Vid ett icke godkännande skall en ny styrelserepresentant utses av aktuellt års utskott och denna skall godkännas av medlemmarna vid ett extra utlyst medlemsmöte.

### **§4.2 Val av övriga förtroendevalda**

Kassör i ekonomiska utskott, ordförande i utskott, utbildningsbevakare och arbetsmiljöombud skall godkännas av ett medlemsmöte eller stormöte. Valberedningen väljs enligt §9.1 Inrättande av valberedning.

### **§4.3 Rösträtt**

Rösträtt tillkommer medlem i sektionen som kan uppvisa giltig legitimation

### **§4.4 Röstlängd**

Röstlängd upprättas för valkretsen av styrelsen.

## **Kapitel 5: Stormöte och medlemsmöte**

### **§5.1 Stormöte och medlemsmöte**

Stormötet är sektionens högsta beslutande organ, därefter medlemsmöte. Stormöten är årsmötet och vårmötet.

Stormöten och medlemsmöten berör samtliga av sektionens medlemmar.

### **§5.2 Mötesordförande**

Talmanspresidiet består av en mötesledande talman och en sekreterare, vilka har till uppgift att leda stormöten och medlemsmöten. Samt se till att handlingar och protokoll förs och finns till handa.

Talman bör inte komma från sektionen, men kan med fördel ha erfarenhet från andra delar av universitetet i allmänhet och större möten i synnerhet.

Sekreterare kan vara Lärarsektionens styrelses sekreterare.

### **§5.3 Kallelse**

Stormöten och medlemsmöten utlyses genom mail och andra kommunikationskanaler till samtliga medlemmar, föredragningslista skall vara bifogad. Informationen skall vara medlemmarna tillhanda max 28

dagar och minst 14 dagar innan mötet.

#### **§5.4 Föredragningslista**

Eventuell uppdaterad föredragningslista samt tillhörande handlingar skall vara medlemmarna tillgänglig senast 5 dagar innan stormöten eller medlemsmöten. Föredragningslistan skall även upptaga ärenden som bordlagts vid tidigare möten. Vid stormöten och medlemsmöten behandlas de ärenden som upptagits på slutgiltig föredragningslista. För att andra beslutsärenden skall kunna behandlas krävs att minst 2/3 av de närvarande är eniga därom.

#### **§5.5 Justering av röstlängd**

Justering av röstlängd ska finnas på alla medlems- och stormöten.

#### **§5.6 Motioner**

Motioner för stormöten och medlemsmöten skall vara inlämnade till styrelsen senast 9 dagar före mötet.

#### **§5.7 Propositioner**

Sittande styrelse är skyldig att på årsmötet lägga fram en budgetproposition för nästkommande verksamhetsår.

#### **§5.8 Årsmöte och Vårmöte**

Årsmöte skall hållas mellan den 1 november och 30 november.

Vårmöte skall hållas mellan 15 mars och 15 maj.

#### **§5.9 Medlemsmöte**

Medlemsmöte skall hållas 2 gånger per verksamhetsår. Det skall gå minst 10 dagar mellan ett medlemsmöte och ett stormöte och mellan två medlemsmöten. Under verksamhetsåret skall styrelsen kalla till ett medlemsmöte innan vårmötet och ett medlemsmöte efter sommaruppehållet, innan årsmötet. Vid behov kan styrelsen kalla till extra medlemsmöten.

#### **§5.10 Årsmötet**

Årsmötets föredragningslista skall innehålla följande

- a) Mötets öppnande
- b) Val av mötesordförande
- c) Val av mötessekreterare
- d) Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
- e) Godkännande av föredragningslistan
- f) Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
- g) Beslut om eventuella adjungeringar
- h) Val av styrelseledamöter
- i) Val av ekonomisk revisor och sakrevisor
- j) Val av stadgetolkare
- k) Motioner och styrelsens förslag
- l) Budgetproposition
- m) Bordlagda ärenden
- n) Övriga frågor

o) Mötets avslutande

### **§5.11 Vårmöte**

Vårmötets föredragningslista skall innehålla följande

- a) Mötets öppnande
- b) Val av mötesordförande
- c) Val av mötessekreterare
- d) Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare
- e) Godkännande av föredragningslistan
- f) Beslut om mötets stadgeenliga utlysande
- g) Beslut om eventuella adjungeringar
- h) Verksamhetsberättelse för föregående år
- i) Kassaberättelse för föregående år
- j) Revisionsberättelse för föregående år
- k) Styrelsens ansvarsfrihet för föregående år
- l) Fastställande av medlemsavgift för kommande läsår
- m) Motioner och styrelsens förslag
- n) Övriga frågor
- o) Mötets avslutande

### **§5.12 Beslutsförhet**

Stormöten eller medlemsmöten äger rätt att fatta beslut vid sammanträde, som är stadgeenligt utlyst om tillräckligt antal medlemmar är närvarande. För medlemsmöten är detta antal 20 medlemmar medan det på stormöten krävs 30 medlemmar för att vara beslutsförliga. Stormöte respektive medlemsmöte är inte beslutsförligt om styrelsen utgör 30% av röstande medlemmar eller fler.

### **§5.13 Rättigheter**

Närvarorätt, yttranderätt, yrkanderätt samt rösträtt vid stormöte eller medlemsmöte tillkommer sektionens medlemmar.

Närvarorätt samt yttranderätt vid stormöte eller medlemsmöte tillkommer personer som har rätt till medlemskap enligt §2.1 men ej tecknat medlemskap.

### **§5.14 Beslut**

Omröstning skall ske öppet om ej sluten omröstning begärs. Vid beslut taget av stormöte eller medlemsmöte gäller den mening som erhållit högst antal röster, om inte annat anges i stadgarna. Vid lika tal sker ytterligare en omröstning. Om omröstningen slutar lika bordläggs frågan.

### **§5.15 Protokoll**

Vid stormöten och medlemsmöten skall protokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen skall tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar skall vara stormötets sekreterare tillhanda senast 5 arbetsdagar efter sammanträdet. Protokollet skall justeras av mötesordförande och justeringspersonerna, detta bör göras senast 21 dagar efter sammanträdet.

## **Kapitel 6: Styrelsen**

### **§6.1 Ansvar och befogenheter**

Det åligger sektionstyrelsen att:

- a) Bereda ärenden till stormöten och medlemsmötens sammanträden.
- b) Inför årsmötet ansvara för sektionens ekonomi och förvaltning.
- c) Upprätta förslag till målsättning och budget för kommande verksamhetsår.
- d) Behandla sektionens frågor och arbetsuppgifter
- e) Vara ett forum för sektionens utskott och arbetsgrupper.
- f) Upprätta och förelägga stormötens verksamhetsberättelse.
- g) Leda och övervaka sektionens verksamhet.
- h) Ansvara för spridning av information till sektionsmedlemmarna.
- i) Vara medlemmarnas kontakt gentemot kåren och universitetet.
- j) Om den så önskar inrätta utskott och arbetsgrupper samt utfärda instruktioner för dessa.

### **§6.2 Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, medlemsansvarig, arbetsmiljöombud, 1-3 ledamöter samt 1 representant från vardera av sektionens utskott. Ledamotsposterna kan med fördel kombineras med andra poster i styrelsen.

### **§6.3 Styrelseledamot**

Styrelseledamot har närvaro-, yttrande-, yrkande- samt rösträtt vid sektionstyrelsens sammanträden.

### **§6.4 Fyllnadsval**

Avgår ledamot i styrelsen före mandatperiodens slut åligger det valberedningen att inför nästföljande medlemsmöte eller stormöte förbereder fyllnadsval.

### **§6.5 Styrelsesammanträde**

Styrelsesammanträde bör hållas minst tio gånger under varje verksamhetsår.

### **§6.6 Kallelse till styrelsesammanträde**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller 1/2 av styrelsen. Kallelsen bör vara styrelsen tillhanda senast tre dagar innan styrelsemötet.

### **§6.7 Begäran om styrelsesammanträde**

Rätt att begära utlysande av extra styrelsesammanträde för viss angiven fråga tillkommer:

- a) Medlem i styrelsen
- b) Revisorerna var för sig

Kallelse till sådant styrelsesammanträde skall utfärdas inom fem dagar från det att begäran därom tillställts styrelsens ordförande.

## **§6.8 Beslutsförhet vid styrelsesammanträde**

Styrelsen är beslutsföret då minst hälften av styrelsen är närvarande.

## **§6.9 Vid styrelsesammanträde**

Vid styrelsesammanträde skall:

- a) en mötessekreterare utses om ordinarie sekreterare har förhinder
- b) en justeringsperson utses
- c) eventuella adjungeringar beslutas.
- d) information och rapporter ifrån de olika styrelseledamöterna

## **§6.10 Adjungeringar vid styrelsesammanträde**

Ständigt adjungerade till styrelsens sammanträden är revisorerna. Därtill står det styrelsen fritt att adjungera de personer de finner lämpliga för mötet ifråga. Adjungerad person har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsens sammanträden.

## **§6.11 Rösträtt vid styrelsesammanträde**

Rösträtt vid styrelsens sammanträden tillkommer enbart styrelseledamöter.

## **§6.12 Beslut vid styrelsesammanträde**

Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller det högsta antalet röster. Mötets ordförande har utslagsröst. Vid personval skiljer lotten.

### **§6.12.1 Beslut per capsulam**

Beslut per capsulam kan fattas vid frågor där sektionen gynnas av snabbare beslut. Samtliga styrelseledamöter äger rätt att hos ordföranden begära beslut per capsulam. Varje ledamot har rätt att reservera<sup>1</sup> sig mot beslutsformen. Beslut per capsulam fattas med enkel majoritet av styrelseledamöterna.

## **§6.13 Protokoll**

Vid styrelsesammanträde skall beslutsprotokoll föras. Yrkanden, reservationer och protokollsanteckningar som inlämnas skriftligen skall tagas till protokollet. Reservationer och protokollsanteckningar skall vara sekreteraren tillhanda senast fem arbetsdagar efter sammanträdet. Protokollet skall justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och justeringspersonen senast nästkommande möte.

## **§6.14 Fråga till organ inom sektionen**

Medlem äger rätt att vid styrelsens sammanträde skriftligen framställa fråga till styrelseledamot eller organ inom sektionen. Fråga skall inlämnas till sektionsordförande senast fem dagar före sammanträdet där styrelsen skall behandla frågan samt komma med svar inom tre dagar.

---

<sup>1</sup> Motsätter sig beslut per capsulam, och förhindrar då att ett beslut tas per capsulam.



## **Kapitel 7: Utskott**

### **§7.1 Inrättande av utskott**

Sektionsstyrelsen äger rätt att för förberedande av ett visst ärende inrätta ett utskott. Utskotten lyder under styrelsen.

### **§7.2 Permanenta utskott**

Permanenta utskott är Festeriet (Läxmästeriet), Fadderiet (FOUL), Marknadsföringsutskottet (MU), Utbildningsutskottet (UU), Lärarlistan (LL), Lärarsektionens utskott för sociala aktiviteter (LUS), Näringslivsutskottet (NLU) och Internationella Relationer (IR).

### **§7.3 Ekonomiska och icke-ekonomiska utskott**

Det finns ekonomiska utskott med egen ekonomi och det finns icke-ekonomiska utskott vilkas ekonomi ingår i den allmänna sektionskassan. Vilken karaktär utskottet har ska framgå av dess reglemente, se reglementessamlingen.

Inom alla ekonomiska utskott skall en ordförande och kassör utses som gemensamt ansvarar för utskottets ekonomi. Icke-ekonomiska utskottet har ingen egen ekonomi och all eventuell omsättning sköts av sektionsstyrelsens kassör.

### **§7.4 Reglementen**

Respektive utskott har ett eget reglemente som fastställer hur utskottets syfte, organisation och verksamhet.

### **§7.5 Upplösning av utskott**

Vid upplösning av ett utskott tillfaller utskottets tillgångar Lärarsektionen.

## **Kapitel 8: Arbetsgrupper**

### **§8.1 Inrättande av arbetsgrupper.**

Sektionsstyrelsen äger rätt att för förberedelse av ett visst ärende inrätta arbetsgrupper.

### **§8.2 Instruktion**

Styrelsen fastställer i en instruktion arbetsgruppens sammansättning, arbetsuppgifter samt behörigheter och skyldigheter.

### **§8.3 Upplösning av arbetsgrupp**

Vid upplösning av en arbetsgrupp tillfaller arbetsgruppens tillgångar Lärarsektionen.

## **Kapitel 9: Valberedning**

### **§9.1 Inrättande av valberedning**

Valberedningen väljs av sektionens medlemmar enligt demokratiska processer under årsmötet. Det åligger styrelsen att i en instruktion till valberedningen fastställa dess arbetsuppgifter senast 14 dagar efter tillsättande

### **§9.2 Sammansättning**

Valberedningen består av 3 eller 5 medlemmar i sektionen. Valberedningen utser inom sig en ordförande. Valberedningen skall bestå av personer som kan värdera kandidaterna objektivt samt beakta jävsituationer. Styrelsen ansvarar för att informera medlemmarna om vilka som sitter i valberedningen.

### **§9.3 Åligganden**

Det åligger valberedningen att bereda de val som årsmötet har att förrätta. Förslag på kandidater bör härvid vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar innan årsmötet. Styrelsen ansvarar därefter för att valberedningens förslag är medlemmarna tillhanda senast 5 dagar innan årsmötet.

Vid entledigande av styrelsemedlem åligger det valberedningen att bereda fyllnadval.

### **§9.4 Kallelse**

Valberedningen sammanträder på kallelse av dess ordförande.

### **§9.5 Beslutsförhet**

Valberedningen är beslutför om dess ordförande jämte minst två övriga ledamöter är närvarande.

### **§9.6 Beslut**

Som valberedningens beslut gäller den mening som har det högsta antalet röster. Om inte majoritet kan uppnås bordläggs frågan till nästa beslutande sammanträde.

### **§9.7 Protokoll**

Beslutsprotokoll skall föras vid valberedningens beslutande sammanträden. Protokollet skall vara färdigställt och justerat av mötesordföranden och en justeringsperson senast 14 dagar innan årsmötet.

## **Kapitel 10: Revision och stadgetolkare**

### **§10.1 Revision**

Sektionens räkenskapsår innefattar verksamhetsåret. Senast 21 dagar innan vårmötet skall sektionens årsredovisning samt protokoll för föregående verksamhetsår överlämnas för revision. Årsredovisning avges på vårmötet av föregående sektionensstyrelses ordförande och kassör.

### **§10.2 Revision av ekonomiska utskott**

Ekonomiska utskotts räkenskapsår innefattar deras verksamhetsår. Ekonomiskt utskotts årsredovisning samt protokoll för föregående räkenskapsår skall överlämnas för revision innan årsmötet. Årsredovisning skall avges på medlemsmöte av föregående års utskottsordförande och utskottskassör efter genomförd revision.

### **§10.3 Revisorer**

Sektionens räkenskaper samt förvaltning av sektionens angelägenheter skall fortlöpande granskas, dels av en ekonomisk revisor och dels en sakrevisor. Revisorerna skall vara myndiga. Revisorer kan inte inneha annat uppdrag eller vald post inom sektionen.

### **§10.4 Revisorernas åliggande**

Det åligger revisorerna att senast 7 dagar före vårmötet avsluta sin granskning avseende föregående styrelsens verksamhetsår och tillstålla vårmötet revisionsberättelse och yttrande i ansvarsfrågan.

Frågan om ansvarsfrihet för övriga förtroendevalda prövas av medlemsmöte eller stormöte utifrån revisionsrapport.

### **§10.5 Ansvarsfrihet**

Frågan om ansvarsfrihet för sektionens styrelse prövas av vårmötet utifrån revisionsberättelse.

### **§10.6 Stadgetolkare**

En ojävig stadgetolkare skall utses av årsmötet. Denna stadgetolkare skall vara verksam inom universitetet och har till uppgift att vid tvist eller annan oklarhet gällande sektionens stadgar ange den slutliga tolkningen. Stadgetolkarens tolkning kan ej överklagas.

## **Kapitel 11: Fusion**

### **§11.1 Fusion**

För fusion av sektionen med annan sektion erfordras beslut härom vid två på varandra följande stormöten och att minst 2/3 av de närvarande bifaller beslutet.

### **§11.2 Tillgångar**

Vid fusion skall sektionens tillgångar, efter reglering av skulder, tillföras den nya sektionen.

## **Kapitel 12: Upplösning**

### **§12.1 Upplösning**

För upplösning av sektionen erfordras att beslut härom fattas vid två på varandra följande stormöten och att minst  $\frac{3}{4}$  av de närvarande sektionsmedlemmarna bifaller beslutet.

### **§12.2 Likvidation**

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen skall träda i likvidation skall stormötet utse en eller flera likvidatorer som träder i styrelsens ställe. Likvidatorer skall vid upplösning tillse att sektionens tillgångar placeras, efter reglering av skulder, i en fond för ett eventuellt återskapande av sektionen.